Calendario de picos de soporte para software de gestión 2027

Lo que va entre corchetes se sustituye por los datos de la empresa. El botón «Copiar» saca las tablas en texto, listas para pegar en una hoja de cálculo o en el gestor de tareas.

PRODUCTO
[Nombre del producto]

RESPONSABLE
[Nombre]

FECHAS CONFIRMADAS
[Sí / Pendiente del calendario de la AEAT]

LOS PICOS DEL AÑO

4	Enero	Julio	12
Trimestres, del 1 al 20	Resúmenes anuales	Sociedades, del 1 al 25	Cierres de nómina

01 Cómo se lee

Cada plazo es el que fija la norma, leída el 17 de noviembre de 2026. Si el último día cae en sábado, domingo o festivo, pasa al siguiente día hábil. Las fechas exactas de 2027 se confirman en el calendario del contribuyente de la AEAT cuando se publique.

Producto [Nombre del producto]. Responsable del calendario [Nombre]. Revisado el [fecha].

02 Los plazos que mueven el soporte

Cuándo	Qué vence	Dónde se fija
Del 1 al 20 de enero, abril, julio y octubre	Retenciones del trimestre anterior (111, 115)	Reglamento del IRPF, art. 108.1
Del 1 al 20 de abril, julio y octubre	IVA (303) y pago fraccionado de autónomos (130) del trimestre anterior	Reglamento del IVA, art. 71.4. Reglamento del IRPF, art. 111.1

Cuándo	Qué vence	Dónde se fija
Del 1 al 30 de enero	IVA y pago fraccionado del cuarto trimestre (303, 130) y resumen anual de IVA (390)	Reglamento del IVA, art. 71.4. Reglamento del IRPF, art. 111.1. El 390, calendario de la AEAT
Del 1 al 31 de enero	Resumen anual de retenciones (190, 180)	Reglamento del IRPF, art. 108.2
Febrero	Operaciones con terceras personas (347)	Calendario de la AEAT. En 2026 venció el 2 de marzo
Del 1 al 20 de abril, octubre y diciembre	Pago fraccionado del impuesto sobre sociedades (202)	Ley del Impuesto sobre Sociedades, art. 40.1
Abril a junio	Renta y Patrimonio del año anterior	Una orden fija el plazo cada año. En 2026, del 8 de abril al 30 de junio
Del 1 al 25 de julio	Impuesto sobre sociedades (200) si el ejercicio coincide con el año natural	Ley del Impuesto sobre Sociedades, art. 124.1
Cada mes, del 1 al 20 o al 30	Retenciones (del 1 al 20) e IVA (del 1 al 30) de quien declara cada mes	Reglamento del IRPF, art. 108.1. Reglamento del IVA, art. 71.4
Cada mes	Cotizaciones del mes anterior. Las de autónomos, del mismo mes	Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, art. 56.1
Cada mes	Nómina, por periodos de un mes como máximo	Estatuto de los Trabajadores, art. 29.1
Navidad y el mes que fije el convenio	Las dos pagas extraordinarias, salvo que el convenio las prorratee	Estatuto de los Trabajadores, art. 31
Antes del 1 de enero y del 1 de julio de 2027	Programas de facturación adaptados a VERI*FACTU. Hacienda prevé aplazarlo a octubre de 2028, sin norma aún	Real Decreto 1007/2023, disposición final cuarta. Nota de Hacienda del 5-10-2026

03 Mes a mes

Mes	Qué vence	Qué preguntan los clientes	Qué preparar antes
Enero	Cuarto trimestre, resúmenes anuales y primeras nóminas del año	Cómo se abre el ejercicio. Por qué el 390 no cuadra con los cuatro 303. Dónde sale el 190	Artículos de apertura y de resúmenes anuales con la versión actual. Ninguna versión nueva del 15 al 31
Febrero	Operaciones con terceros (347) y cotizaciones de enero	Por qué falta un proveedor en el listado. Cómo se corrige un tercero mal dado de alta	Artículo del listado de terceros y respuesta guardada para corregir un tercero
Marzo	Cotizaciones de febrero. Cierre del primer trimestre	Conciliaciones y asientos que no cuadran antes del trimestre	Preparar abril. Temas que subieron en el último trimestre y sus artículos

Mes	Qué vence	Qué preguntan los clientes	Qué preparar antes
Abril	Primer trimestre (303, 111, 115, 130), pago fraccionado (202) y arranque de la renta	Por qué el 303 no coincide con el libro de facturas. Cómo se genera el fichero	Turnos del 13 al 20. Horario ampliado el último día. Aviso en la web la semana antes
Mayo	Renta y cotizaciones de abril	Despachos y asesorías con la campaña. Certificados de retenciones de empleados	Artículo de certificados y vía propia para despachos y asesorías
Junio	Fin de la renta y paga extra si el convenio la pone en junio	Cómo sale la paga extra. Por qué esta nómina lleva otra línea	Artículo de pagas extra y prorrateo. Cerrar ya los turnos de julio
Julio	Segundo trimestre del 1 al 20 e impuesto sobre sociedades del 1 al 25	Cómo se genera el 200 con el cierre contable. Por qué cambian los datos del ejercicio cerrado	El pico más largo del año, con vacaciones. Segunda línea localizable hasta el 25
Agosto	Cotizaciones de julio	Menos volumen y más espera para lo técnico	Guardia cubierta. Revisar julio y escribir los artículos que faltaron
Septiembre	Cotizaciones de agosto	Altas de usuarios, cambios de plan y configuración tras el verano	Preparar octubre con lo aprendido en abril y julio
Octubre	Tercer trimestre (303, 111, 115, 130) y pago fraccionado (202)	Las mismas que en abril, con las del verano sin resolver	Lo de abril. Repetir lo que funcionó
Noviembre	Cotizaciones de octubre. Preparación del cierre	Cómo se prepara el cierre. Qué cambia el año que viene	Artículos de cierre y de series nuevas. Anunciar la versión con los cambios del año
Diciembre	Pago fraccionado (202), paga de Navidad y cierre del ejercicio	Cómo se crea la serie de facturas del año nuevo. Cómo se cierra el ejercicio	Festivos y cierres cargados en el horario. Guardia del 26 al 31

04 Antes de cada pico

Cuándo	Qué se hace	Responsable
Tres semanas antes	☐ Temas que subieron en el mismo pico del año pasado. ☐ Sus artículos, revisados con la versión actual	[Nombre]
Dos semanas antes	☐ Respuestas guardadas por tema. ☐ Agente de IA probado con preguntas del pico anterior	[Nombre]
Una semana antes	☐ Aviso a los clientes con las tres dudas que más se repiten. ☐ Turnos cerrados. ☐ Segunda línea localizable	[Nombre]
La víspera	☐ Aviso en la web y en el centro de ayuda. ☐ Horario ampliado publicado. ☐ Ninguna versión nueva salvo correcciones	[Nombre]
La semana después	☐ Temas que subieron frente a lo previsto. ☐ Artículos que faltaron. ☐ Qué se cambia para el siguiente	[Nombre]

05 Plan de cobertura 2027

Pico	Fechas 2027	Responsable	Refuerzo	Horario	Estado
Cierre de año y resúmenes anuales	[fechas]	[Nombre]	[Nombre]	[horario]	[Pendiente / Listo]
Primer trimestre	[fechas]	[Nombre]	[Nombre]	[horario]	[Pendiente / Listo]
Renta	[fechas]	[Nombre]	[Nombre]	[horario]	[Pendiente / Listo]
Segundo trimestre y sociedades	[fechas]	[Nombre]	[Nombre]	[horario]	[Pendiente / Listo]
Tercer trimestre	[fechas]	[Nombre]	[Nombre]	[horario]	[Pendiente / Listo]
Cierre del ejercicio y paga de Navidad	[fechas]	[Nombre]	[Nombre]	[horario]	[Pendiente / Listo]
Nóminas y cotizaciones, cada fin de mes	[días]	[Nombre]	[Nombre]	[horario]	[Pendiente / Listo]
VERI*FACTU	[fecha que aplique]	[Nombre]	[Nombre]	[horario]	[Pendiente / Listo]

06 Después de cada pico

- ¿Qué temas subieron y cuánto, frente a lo previsto?
- ¿Qué parte se resolvió sin una persona?
- ¿Qué preguntas no tenían artículo o lo tenían desfasado?
- ¿Qué cambia el equipo para el siguiente pico?